



## 寶陞國際股份有限公司

## 民國114年股東常會

## 議事手册

召開方式: 實體股東會

開會時間: 中華民國114年6月16日(星期一)上午十點整

開會地點: 犇亞會議中心

(台北市松山區復興北路99號15樓AA+BB會議室)

## 目 錄

壹、開會程序	1
貳、開會議程	2
参、報告事項	
一、113 年度營業報告案	3
二、審計委員會 113 年度審查報告案	
三、113 年度員工暨董事酬勞分配情形報告案	
四、113年度盈餘分配現金股利情形報告案	
五、修訂「永續發展實務守則」報告案	
肆、承認事項	
一、113 年度營業報告書及財務報表案	3
二、113 年度盈餘分配案	
伍、討論事項	
一、113 年度盈餘轉增資發行新股案	4
二、修訂本公司章程案	
陸、臨時動議	
柒、散 會	
捌、附件	
一、113 年度營業報告案	6
二、審計委員會 113 年度審查報告	
三、永續發展實務守則修訂前後條文對照表	
四、113 年度會計師查核報告暨財務報表	
五、113 年度盈餘分配表	
六、公司章程修訂前後條文對照表	
玖、附錄	
一、股東會議事規則	35
二、公司章程	
三、董事持有股數一覽表	

## 寶陞國際股份有限公司 114 年股東常會會議程序

一、宣佈開會

二、主席致詞

三、報告事項

四、承認事項

五、討論事項

六、臨 時 動 議

七、散會

## 寶陞國際股份有限公司 114 年股東常會議程

一、召開方式:實體股東會

二、開會時間:中華民國 114 年 6 月 16 日(星期一)上午 10 點整

三、開會地點: 犇亞會議中心

(台北市松山區復興北路 99 號 15 樓 AA+BB 會議室)

四、主席致詞

## 五、報告事項

- (一)113 年度營業報告案。
- (二)審計委員會113年度審查報告案。
- (三)113 年度員工暨董事酬勞分配情形報告案。
- (四)113 年度盈餘分配現金股利情形報告案。
- (五)修訂「永續發展實務守則」報告案。

## 六、承認事項

- (一)113 年度營業報告書及財務報表案。
- (二)113 年度盈餘分配案。

## 七、討論事項

- (一)113 年度盈餘轉增資發行新股案。
- (二)修訂本公司章程案。

## 八、臨時動議

九、散會

## 參、報告事項:

一、113 年度營業報告案。 113年度營業報告書,請參閱附件一(第6頁)。

二、審計委員會 113 年度審查報告案。 審計委員會 113 年度審查報告案,請參閱附件二(第8頁)。

三、113年度員工暨董事酬勞分配情形報告案。 本公司自 113年度獲利中提撥約 3.12%為員工酬勞及 2.88%為董事酬

勞,計新台幣 2,918,243 元及 2,686,464 元,均以現金方式發放。

四、113年度盈餘分配現金股利情形報告案。

- (一)本公司董事會依據公司法及公司章程規定,決議每股配發新台幣 1.82元(計算至元為止,元以下捨去),合計新台幣 54,600,000元, 其畸零款合計數則列入本公司之其他收入。
- (二)本案授權董事長另訂除息基準日、發放日及其他相關事宜;嗣後如 因本公司股本發生變動,影響流通在外股份之數量,致股東配息率 因此發生變動而須修正時,亦授權董事長全權處理。

五、修訂「永續發展實務守則」案。

依113年4月22日金管證審字第11303819627號函,修正「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」第8條、第14條、第39條條文,要求應將永續資訊管理納入內部控制制度,為配合主管機關函令修正相關法令規範及因應公司實際營運情形,擬修訂本公司「永續發展實務守則」相關文字描述內容,修訂前後條文對照表請參閱附件三(第9頁)。

### 肆、承認事項:

第一案 董事會提

案 由:113年度營業報告書及財務報表案。

說 明:113 年度營業報告書及財務報表業經董事會決議通過,並經審計委員會查核完竣,其中財務報表業經安永聯合會計師事務所林政緯、 鄭清標會計師查核竣事,請參閱附件四(第17頁)。

決 議:

第二案 董事會提

案 由:113年度盈餘分配案。

說 明:一、113年度盈餘分配表業經董事會通過,請參閱附件五(第33頁)。

- 二、本次現金股利之分配計算至元為止(元以下捨去),其畸零款合 計數列入本公司之其他收入。
- 三、嗣後如因本公司股本發生變動,影響流通在外股份之數量,致股東配息率因此發生變動而須修正時,擬授權董事長全權處理。

決 議:

## 伍、討論事項:

第一案 董事會提

案 由:113年度盈餘轉增資發行新股案。

- 說 明:一、為強化公司財務結構及充實營運資金,擬自113年度可分配盈 餘中提撥新台幣10,000,000元,辦理盈餘轉增資發行新股 1,000,000股,每股面額新台幣10元。
  - 二、股票股利按配股基準日股東名簿所載之股東及其持股比例分派之,預計每仟股盈餘配發33.33333333330。其配發不足一股之畸零股,由股東自停止過戶日起5日內,辦理自行湊足整股之登記,倘有剩餘之畸零股則依公司法第240條規定改發現金至元為止(元以下捨去),其所產生之股份差額,授權董事長洽特定人按面額認購之。
  - 三、本次增資發行新股之權利義務與原發行股份相同,並採無實體 發行。
  - 四、嗣後如因本公司股本發生變動,影響流通在外股份之數量,致 股東配股率因此發生變動而須修正時,擬授權董事長全權處理。
  - 五、本案俟股東常會決議通過,並呈奉主管機關核准後,由董事會 另定除權增資配股基準日。如經主管機關修改,或為因應客觀 環境而需修改時,擬提請股東會授權董事會全權處理之。

決 議:

## 第二案 董事會提

案 由:修訂本公司章程案,提請 討論。

說 明:依113年11月8日金管證審字第1130385442號函規定,公司章程 定明以年度盈餘提撥一定比率為基層員工分派酬勞之相關事項,修 訂前後條文對照表,請參閱附件六(第34頁)。

## 決 議:

陸、臨時動議。

柒、散會。

# 寶陞國際股份寶限公司

113 年美國房貸利率維持相對高檔,以致屋主售屋意願降低導致供給稀少,造成房價持續飆高,對美國房市交易量帶來不利影響,惟本集團持續深化地板專賣店、綜合型建材店、加盟與連鎖型等零售商合作,且鎖定全美前30大都會區評估當地市場潛力,積極擴大美洲地區業務銷售布局,並憑藉縮短營銷通路策略、透過自有專業研發設計團隊,根據當地時下裝修潮流不斷推出新品,致力於滿足客戶需求。

本集團目前已於加州、德州及佛州設有分銷據點、倉儲及物流車隊,且旗下零售商、裝修工、設計師等客戶分布已涵蓋 47 個州,除積極擴展美國業務版圖外,同時持續擴增旗下據點產品線,包括櫥櫃、石英石檯面、中島、室內裝修邊條等產品,以利於滿足客戶一站式購足優勢,更不斷優化整體物流運送與倉儲管理效率,有效快速、高效率提供客戶在地供貨服務,以及結合 AR 擴增實境技術,完整呈現地板系列產品視覺化,有助於提升與顧客溝通效率、成交意願,明顯有助於 113 年全球經濟景氣趨緩、通膨影響美國房市等負面環境下,本集團整體營運仍保持穩健態勢。

本集團將集結各領域頂尖人才、強化品牌價值、穩健營運發展及 落實公司治理,朝向企業永續經營的方向邁進。謹將 113 年度營業報 告及 114 年營業計畫概要報告如下:

## 一、113年度營業報告:

## (一)113 年度營業計畫實施成果及比較:

113 年度合併營收為 21.02 億元,較 112 年度減少 0.84 億元,衰退 3.83%。整體來說今年美國房市成長縮減的負面環境下,本集團仍保持穩健態勢,主係本集團採取豐富室內裝修建材產品線、擴大全美經銷業務佈局等策略,並陸續針對重要市場區域設立自有服務據點、倉儲物流空間,至今已擁有六個直營分銷據點與倉儲,其中今年 12 月華盛頓州銷售表現較為明顯,較前一年度同期成長 400%,進一步推升第四季整體營收表現繳出歷年同期新高水準。

## (二)獲利能力分析:

單位:新台幣仟元

						<u> </u>
項目	113 年度	%	112 年度	%	增(減)金額	%
銷貨收入	2,102,020	100.00	2,185,847	100.00	(83,827)	(3.83)
銷貨成本	(1,222,515)	(58.16)	(1,284,244)	(58.75)	61,729	4.81
銷貨毛利	879,505	41.84	901,603	41.25	(22,098)	(2.45)
營業費用	(756,755)	(36.00)	(720,146)	(32.95)	(36,609)	5.08
稅後淨利	65,594	3.12	106,590	4.88	(40,996)	(38.46)

113 年度因全球經濟景氣趨緩、通膨影響美國房市等負面環境,致毛利率較上年度下滑約 2.45%,費用率則因新增佛州倉庫、原有倉庫租金上漲及人員增加等因素增加 5.08%,本期淨利方面為 65,594 仟元,較去年減少 40.996 仟元,下滑 38.46%。

(三)預算執行情形:未公告財務預測,不適用。

## 二、114年度營業計畫概要及未來發展策略:

展望 114年,本集團看好美國整體房市需求對於居家裝修消費意願,加上採取「新據點、產品線擴增、上游供應鏈管理整合」之三路並進策略,以及「縮短營銷通路層級」營運模式,有助於即時掌握當地最新市場居家裝修產品趨勢,並根據不同地區消費者偏好改良地板花色、風格等系列設計,達到快速推出相關新品搶攻市占率表現,有效推升擴大美國業務銷售及經銷布局效益逐步展現,奠定旗下 Artisan Hardwood 品牌良好在地化服務等競爭利基,挹注未來整體營運動能持續保持向上趨勢。

全體員工、股東、客戶及業務合作夥伴對本集團的信任亦是 讓集團持續成長的重要因素之一。本集團仍持續深耕美國建材裝 修市場,整體來看營運、財務及業務等方面依然持續呈現成長態 勢,管理階層會密切觀察市場的變化,以制定有效的營運方針。

董事長: 楷英

經理人: 楷葉

會計主管:

附件二

## 寶陞國際股份有限公司 審計委員會查核報告書

董事會造具本公司 113 年營業報告書、財務報表及盈餘分派議案等,其中財務報表業經安永聯合會計師事務所查核完竣,並出具查核報告。上開董事會造送之各項表冊,經本審計會員會審查,認為尚無不妥,爰依證券交易法第十四條之四及公司法第二一九條之規定報告如上。

敬請鑒核。

此 致

寶陞國際股份有限公司民國 114 年股東常會

寶陞國際股份有限公司

審計委員會召集人:游張松

弱节号

中華民國一一四年三月十一日

## 永續發展實務守則 修正條文對照表 113.12.27

修正條文	現行條文	說明
第二條:	第二條:	依本公司實際整體
本守則以本公司為適用對象,	本公司於從事企業經營之同時,	營運情形修訂相關
其範圍包括公司及其集團企業	積極實踐永續發展,以符合平衡	條文。
之整體營運活動。	環境、社會及公司治理發展之國	
本公司於從事企業經營之同	際發展趨勢,並透過企業公民擔	
時,積極實踐永續發展,以符	當,提升國家經濟貢獻,改善員	
合平衡環境、社會及公司治理	工、社區、社會之生活品質,促	
發展之國際發展趨勢,並透過	進以永續發展為本之競爭優勢。	
企業公民擔當,提升國家經濟		
貢獻,改善員工、社區、社會		
之生活品質,促進以永續發展		
為本之競爭優勢。		
第五條:	第五條:	同第一項說明修
本公司宜考量國內外永續議題	本公司宜考量國內外永續議題之	訂。
之發展趨勢與企業核心業務之	發展趨勢與企業核心業務之關聯	
關聯性、公司營運活動對利害關	性、公司營運活動對利害關係人	
係人之影響等,訂定永續發展政	之影響等,訂定永續發展政策、制	
策、制度或相關管理方針及具體	度或相關管理方針及具體推動計	
推動計畫,經董事會通過後實	畫,經董事會通過 <u>後,並提股東會</u>	
<u>施</u> 。	<del>報告</del> 。	
第六條:	第六條:	同第一項說明修
本公司遵循國內相關法令與章	本公司遵循「上市上櫃公司治理	訂。
程之規定,建置有效之治理架構	實務守則」、「上市上櫃公司誠信	
及相關道德標準,以健全公司治	經營守則」及「上市上櫃公司訂定	
理。	<del>道德行為準則參考範例」</del> ,建置有	
	效之治理架構及相關道德標準,	
	以健全公司治理。	
第七條:	第七條:	同第一項說明修
本公司之董事應盡善良管理人	本公司之董事應盡善良管理人之	訂。
之注意義務,督促企業實踐永續	注意義務,督促企業實踐永續發	
發展,並隨時檢討其實施成效及	展,並隨時檢討其實施成效及持	

修正條文	現行條文	說明
持續改進,以確保永續發展政策	續改進,以確保永續發展政策之	
之落實。	落實。	
本公司之董事會於公司推動永	本公司之董事會於公司推動永續	
續發展目標時,宜充分考量利害	發展目標時,宜充分考量利害關	
關係人之利益並包括下列事項:	係人之利益並包括下列事項:	
一、提出永續發展使命或願景,	一、提出永續發展使命或願景,制	
制定永續發展政策、制度或相關	定永續發展政策、制度或相關管	
管理方針。	理方針。	
二、將永續發展納入公司之營運	二、將永續發展納入公司之營運	
活動與發展方向,並核定永續發	活動與發展方向,並核定永續發	
展之具體推動計畫。	展之具體推動計畫。	
三、確保永續發展相關資訊揭露	三、確保永續發展相關資訊揭露	
之即時性與正確性。	之即時性與正確性。	
	本公司針對營運活動所產生之經	
	濟、環境及社會議題,應由董事會	
	授權高階管理階層處理,並向董	
	事會報告處理情形。	
第八條:	第八條:	同第一項說明修
本公司不定期舉辦推動永續發	本公司宝定期舉辦推動永續發展	訂。
展之教育訓練,宣導包括公司之	之教育訓練,包括宣導前條第二	
永續發展使命或目標願景,以及	項等事項。	
政策、制度、相關管理方針及具		
體推動計畫等,以貫徹公司推動		
永續發展之規劃。		
第九條:	第九條:	同第一項說明修
<u>本</u> 公司為健全永續發展之管理,	上市上櫃公司為健全永續發展之	訂。
宜建立推動永續發展之治理架	管理,宜建立推動永續發展之治	
構,且設置推動企業永續發展之	理架構,且設置推動企業永續發	
專(兼)職單位,負責永續發政	展之專(兼)職單位,負責永續發	
策、制度或相關管理方針及具體	政策、制度或相關管理方針及具	
推動計畫之提出及執行,並定期	體推動計畫之提出及執行,並定	
向董事會報告。	期向董事會報告。	
本公司宜訂定合理之薪資報酬	本公司宜訂定合理之薪資報酬政	

修正條文	現行條文	說明
政策,以確保薪酬規劃能符合組	策,以確保薪酬規劃能符合組織	
織策略目標及利害關係人利益。	策略目標及利害關係人利益。	
	本公司員工績效考核制度宜與永	
	續發展政策結合,並設立明確有	
	效之獎勵及懲戒制度。	
第十條:	第十條:	同第一項說明修
<u>本</u> 公司本於尊重利害關係人權	<del>上市上櫃</del> 公司 <del>應</del> 本於尊重利害關	訂。
益,辨識公司之利害關係人,並	係人權益,辨識公司之利害關係	
於公司網站設置利害關係人專	人, <del>宜</del> 於公司網站設置利害關係	
區;透過適當溝通方式,瞭解利	人專區;透過適當溝通方式,瞭解	
害關係人之合理期望及需求,並	利害關係人之合理期望及需求,	
妥適回應其所關切之重要永續	並妥適回應其所關切之重要永續	
發展議題。	發展議題。	
第十四條:	第十四條:	同第一項說明修
本公司依其產業特性建立合適	上市上櫃公司宜設立環境管理專	訂。
之環境管理制度並以營運管理	<del>責單位或人員,以擬訂、推動及維</del>	
部為其權責單位,維護相關環境	護相關環境管理制度及具體行動	
管理系統。	方案,並定期舉辦對管理階層及	
	員工之環境教育課程。	
第十五條:	第十五條:	同第一項說明修
本公司宜考慮營運對生態效益	本公司宜考慮營運對生態效益之	訂。
之影響,促進及宣導永續消費之	影響,促進及宣導永續消費之概	
概念,並依下列原則從事產品設	念,並依下列原則從事 <del>研發</del> 、採	
計開發、採購、作業及服務等營	購~生產、作業及服務等營運活	
運活動,以降低公司營運對自然	動,以降低公司營運對自然環境	
環境及人類之衝擊:	及人類之衝擊:	
一、減少產品與服務之資源及能	一、減少產品與服務之資源及能	
源消耗。	源消耗。	
二、應妥善處理廢棄物。	二、減少污染物、有毒物及廢棄物	
三、增進產品或包裝之可回收性	<del>之排放,並</del> 應妥善處理廢棄物。	
與再利用。	三、增進原料或產品之可回收性	
四、使可再生資源達到最大限度	與再利用。	
之永續使用。	四、使可再生資源達到最大限度	

修正條文	現行條文	說明
五、延長產品之耐久性。	之永續使用。	
六、增加產品與服務之效能。	五、延長產品之耐久性。	
	六、增加產品與服務之效能。	
第十六條:	第十六條:	同第一項說明修
為提升水資源之使用效率,本公	為提升水資源之使用效率,本公	訂。
司應妥善與永續利用水資源。	司應妥善與永續利用水資源, <del>並</del>	
本公司 <u>於營運上應</u> 避免污染水、	訂定相關管理措施。	
空氣與土地;如無可避免,於考	本公司應興建與強化相關環境保	
量成本效益及技術、財務可行	<del>護處理設施,以</del> 避免污染水、空氣	
下,應盡最大努力減少對人類健	與土地; <del>並</del> 盡最大努力減少對人	
康與環境之不利影響,採行最佳	類健康與環境之不利影響,採行	
可行的污染防治和控制技術之	最佳可行的污染防治和控制技術	
措施。	之措施。	
第十七條:	第十七條:	同第一項說明修
本公司宜注意氣候變遷對營運	本公司宜 <del>評估</del> 氣候變遷對 <del>企業現</del>	訂。
活動之衝擊,並依營運狀況與溫	在及未來的潛在風險與機會,並	
室氣體盤查結果,制定公司節能	採取相關之因應措施。	
減碳及溫室氣體減量策略,以降	本公司宜採用國內外通用之標準	
低公司營運對氣候變遷之 <u>影響</u> 。	或指引,執行企業溫室氣體盤查	
	並予以揭露,其範疇宜包括:	
	一、直接溫室氣體排放:溫室氣體	
	排放源為公司所擁有或控制。	
	二、間接溫室氣體排放:輸入電	
	力、熱或蒸汽等能源利用所產生	
	<del>者。</del>	
	三、其他間接排放:公司活動產生	
	之排放,非屬能源間接排放,而係	
	來自於其他公司所擁有或控制之	
	排放源。	
	公司宜統計溫室氣體排放量、用	
	水量及廢棄物總重量,並制定公	
	司節能減碳及溫室氣體減量、減	
	少用水或其他廢棄物管理之政	

修正條文	現行條文	說明
	策,及將碳權之取得納入公司減	
	<del>碳策略規劃中,且據以推動,</del> 以降	
	低公司營運活動對氣候變遷之衝	
	擊。	
第十八條:	第十八條:	同第一項說明修
本公司應遵守相關 <u>勞動</u> 法規, <u>保</u>	本公司應遵守相關法規, <del>及遵循</del>	訂。
<u>障員工之合法權益,並尊重</u> 國際	國際人權公約,如性別平等、工作	
公認之基本勞動人權原則,不得	權及禁止歧視等權利。	
<u>有</u> 危害勞工基本權利之情事。	本公司為履行其保障人權之責	
本公司之人力資源政策應尊重	任,應制定相關之管理政策與程	
基本勞動人權保障原則,建立適	序,其包括:	
當之管理方法與程序。	一、提出企業之人權政策或聲明。	
	二、評估公司營運活動及內部管	
	理對人權之影響,並訂定相應之	
	處理程序。	
	三、定期檢討企業人權政策或聲	
	明之實效。	
	四、涉及人權侵害時,應揭露對所	
	涉利害關係人之處理程序。	
	本公司應遵循國際公認之勞動人	
	權,如結社自由、集體協商權、關	
	懷弱勢族群、禁用童工、消除各種	
	形式之強迫勞動、消除僱傭與就	
	<del>業歧視等,並確認其人力資源運</del>	
	用政策無性別、種族、社經階級、	
	年龄、婚姻與家庭狀況等差別待	
	遇,以落實就業、雇用條件、薪酬、	
	福利、訓練、考評與升遷機會之平	
	等及公允。	
	對於危害勞工權益之情事,本公	
	司應提供有效及適當之申訴機	
	制,確保申訴過程之平等、透明。	
	申訴管道應簡明、便捷與暢通、且	
	對員工之申訴應予以妥適之回	

修正條文	現行條文	說明
	應。	
第二十三條:	第二十三條:	同第一項說明修
刪除	本公司對產品或服務所面對之客	訂。
	户或消費者,宜以公平合理之方	
	式對待,其方式包括訂約公平誠	
	信、注意與忠實義務、廣告招攬真	
	實、商品或服務適合度、告知與揭	
	露、酬金與業績衡平、申訴保障、	
	業務人員專業性等原則,並訂定	
	相關執行策略及具體措施。	
第 <u>二十三</u> 條:	第二十四條:	同第一項說明修
本公司應 <u>秉持</u> 對產品與服務負	本公司應對產品與服務負責並重	訂。
責並重視行銷倫理,以防止產品	視行銷倫理。其研發、採購、生產、	
或服務損及客戶聲譽或損害消	作業服務流程,應確保產品及服	
費者權益、健康與安全。	務資訊之透明性及安全性,制定	
	且公開其消費者權益保護政策、	
	並落實於營運活動,以防止產品	
	或服務損害消費者權益、健康與	
	安全。	
第二十 <u>四</u> 條:	第二十五條:	同第一項說明修
本公司應依政府法規與產業之	本公司應依政府法規與產業之相	訂。
相關規範,確保產品與服務品	關規範,確保產品與服務品質。	
質。另對產品與服務之行銷及標	本公司對產品與服務之顧客健康	
示, <u>皆</u> 遵循相關法規與國際準	與安全、客戶隱私、行銷及標示,	
則,無欺騙、誤導、詐欺或任何	<del>應</del> 遵循相關法規與國際準則, <del>不</del>	
其他破壞消費者信任、損害消費	得有欺騙、誤導、詐欺或任何其他	
者權益之行為。	破壞消費者信任、損害消費者權	
	益之行為。	
第二十 <u>五</u> 條:	第二十 <del>六</del> 條:	同第一項說明修
本公司宜評估並管理可能造成	本公司宜評估並管理可能造成營	訂。
營運中斷之各種風險,降低其對	運中斷之各種風險,降低其對於	
於消費者與社會造成之衝擊。	消費者與會造成之衝擊。	

修正條文	現行條文	說明
第二十 <u>六</u> 條:	第二十七條:	同第一項說明修
本公司應評估採購行為對供應	本公司應評估採購行為對供應來	訂。
來源社區之環境與社會之影響,	源社區之環境與社會之影響,並	
並與供應商合作,共同致力落實	與供應商合作,共同致力落實企	
企業社會責任。	業社會責任。	
同時於商業往來之前,評估供應	本公司宜訂定供應商管理政策,	
商是否有影響環境與社會之紀	要求供應商在環保、職業安全衛	
錄,避免與企業之社會責任政策	生或勞動人權等議題遵循相關規	
<b>抵觸者進行交易。</b>	<del>範,於商業往來之前,宜評估其供</del>	
	應商是否有影響環境與社會之紀	
	錄,避免與企業之社會責任政策	
	<del>牴觸者進行交易。</del>	
	本公司與主要供應商簽訂契約	
	時,其內容宜包含遵守雙方之企	
	業社會責任政策,及供應商如涉	
	及違反政策、且對供應來源社區	
	之環境與社會造成顯著影響時,	
	得隨時終止或解除契約之條款。	
第二十 <u>七</u> 條:	第二十八條:	條次變更。
本公司應評估公司經營對社區	本公司應評估公司經營對社區之	
之影響,並適當聘用公司營運所	影響,並適當聘用公司營運所在	
在地之人力,以增進社區認同。	地之人力,以增進社區認同。	
第二十 <u>八</u> 條:	第二十 <del>九</del> 條:	條次變更。
本公司應依相關法規及「上市上	本公司應依相關法規及「上市上	
櫃公司治理實務守則」辦理資訊	櫃公司治理實務守則」辦理資訊	
公開,並應充分揭露具攸關性及	公開,並應充分揭露具攸關性及	
可靠性之永續發展相關資訊,以	可靠性之永續發展相關資訊,以	
提升資訊透明度。	提升資訊透明度。	
第二十九條:	第 <del>三十</del> 條:	同第一項說明修
本公司編製永續報告書書乃遵	本公司編製永續報告書應採用國	訂。
<u>循主管機關現行法令,並</u> 採用國	際上廣泛認可之準則或指引,以	
際上廣泛認可之準則或指引,以	揭露推動永續發展情形,並安取	

修正條文	現行條文	說明
揭露推動永續發展情形,並視情	得第三方確信或保證,以提高資	
況取得第三方確信或保證,以提	訊可靠性。	
高資訊可靠性。		
第 <u>三十</u> 條:	第 <del>三十一</del> 條:	條次變更。
本公司應隨時注意國內外永續	本公司應隨時注意國內外永續發	
發展相關準則之發展及企業環	展相關準則之發展及企業環境之	
境之變遷,據以檢討並改進公司	變遷,據以檢討並改進公司所建	
所建置之永續發展制度,以提升	置之永續發展制度,以提升推動	
推動永續發展成效。	永續發展成效。	
第三十 <u>一</u> 條:	第三十二條:	同第一項說明修
本守則經董事會通過後實施,修	本守則經董事會通過後實施 <del>,並</del>	訂。
正時亦同。	<del>提報股東會</del> ,修正時亦同。	
第三十 <u>二</u> 條:	第三十 <del>三</del> 條:	新增本次修訂日
本作業準則訂於一零九年十月	本作業準則訂於一零九年十月十	期。
十五日。	五日。	
第一次修訂於民國一一一年三	第一次修訂於民國一一一年三月	
月二十九日。	二十九日。	
第二次修訂於民國一一三年十		
二月二十七日。		

附件四



#### 安永聯合會計師事務所

33045桃園市桃園區中正路1088號27樓 27F, No. 1088, Zhongzheng Road, Taoyuan District, Taoyuan City, Talwan, R.O.C. Tel: 886 3 319 8888 Fax: 886 3 319 8866 www.ey.com/tw

會計師查核報告

寶陞國際股份有限公司 公鑒:

#### 查核意見

寶陞國際股份有限公司民國——三年十二月三十一日及民國——二年十二月三十一日之個體資產負債表,暨民國——三年一月一日至十二月三十一日及民國——二年一月一日至十二月三十一日之個體綜合損益表、個體權益變動表及個體現金流量表,以及個體財務報表附註(包括重大會計政策彙總),業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見,上開個體財務報表在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則編製,足以允當表達寶陞國際股份有限公司民國一一三年十二月三十一日及民國一一二年十二月三十一日之個體財務狀況,暨民國一一三年一月一日至十二月三十一日及民國一一二年一月一日至十二月三十一日之個體財務績效與個體現金流量。

#### 查核意見之基礎

本會計師係依照會計師受託查核簽證財務報表規則及審計準則執行查核工作。本會計師 於該等準則下之責任將於會計師查核財務報表之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所 受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範,與實陞國際股份有限公司保持超然獨立,並 履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據,以作為表示查核意見 之基礎。

#### 關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷,對寶陞國際股份有限公司民國一一三年度個 體財務報表之查核最為重要之事項。該等事項已於查核個體財務報表整體及形成查核意見之 過程中予以因應,本會計師並不對該等事項單獨表示意見。



#### 收入認列

寶陞國際股份有限公司民國一一三年度認列營業收入金額為1,132,031仟元,由於銷售地點包含台灣及美國市場,且針對主要客戶之銷售條件不盡相同,需針對客戶訂單或合約文件判斷並決定履約義務及其滿足之時點,致收入之認列時點存有顯著風險,本會計師因此決定為關鍵查核事項。本會計師之查核程序包括(但不限於)了解各種銷售模式,評估各模式下履約義務相關收入認列會計政策的適當性、評估及測試銷貨循環中與訂單或合約之履約義務收入認列時點攸關之內部控制的有效性,抽選樣本執行細項測試,取得主要客戶訂單或合約文件,檢視其交易條件並評估收入認列時點是否與合約或訂單所載之履約義務及滿足時點一致,針對銷貨收入進行分析性複核程序及執行資產負債表日前後一段時間之截止點測試等查核程序。本會計師亦考量個體財務報表附註四及附註六中有關營業收入揭露之適當性。

#### 存貨評價

寶陞國際股份有限公司民國一一三年十二月三十一日之存貨淨額為70,315仟元,占個體總資產4%,對寶陞國際股份有限公司係屬重大。寶陞國際股份有限公司主要係從事木材家具及裝設品之買賣,產品因裝修市場設計需求改變,致備抵存貨跌價及呆滯損失金額之評估涉及管理階層重大判斷,本會計師因此決定為關鍵查核事項。本會計師之查核程序包括(但不限於)評估備抵存貨跌價及呆滯損失提列政策之適當性,包括呆滯及過時存貨之辨認、測試攸關之內部控制的有效性、測試存貨庫齡之正確性及執行實地觀察存貨盤點程序,檢視目前存貨數量及使用狀態等查核程序。本會計師亦考量個體財務報表附註四、附註五及附註六中有關存貨揭露之適當性。

#### 管理階層與治理單位對個體財務報表之責任

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則編製允當表達之個體財務報表,且 維持與個體財務報表編製有關之必要內部控制,以確保個體財務報表未存有導因於舞弊或錯 誤之重大不實表達。

於編製個體財務報表時,管理階層之責任亦包括評估實陞國際股份有限公司繼續經營之能力、相關事項之揭露,以及繼續經營會計基礎之採用,除非管理階層意圖清算實陞國際股份有限公司或停止營業,或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

寶陞國際股份有限公司之治理單位(含審計委員會)負有監督財務報導流程之責任。



#### 會計師查核個體財務報表之責任

本會計師查核個體財務報表之目的,係對個體財務報表整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信,並出具查核報告。合理確信係高度確信,惟依照審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出個體財務報表存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響個體財務報表使用者所作之經濟決策,則被認為具有重大性。

本會計師依照審計準則查核時,運用專業判斷及專業懷疑。本會計師亦執行下列工作:

- 1. 辨認並評估個體財務報表導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險;對所評估之風險設計及執行適當之因應對策;並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制,故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
- 對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解,以設計當時情況下適當之查核程序,惟其 目的非對寶陞國際股份有限公司內部控制之有效性表示意見。
- 評估管理階層所採用會計政策之適當性,及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
- 4. 依據所取得之查核證據,對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性,以及使實陞國際股份有限公司繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性,作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性,則須於查核報告中提醒個體財務報表使用者注意個體財務報表之相關揭露,或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致實陞國際股份有限公司不再具有繼續經營之能力。
- 5. 評估個體財務報表(包括相關附註)之整體表達、結構及內容,以及個體財務報表是否 允當表達相關交易及事件。
- 6. 對於集團內組成個體之財務資訊取得足夠及適切之查核證據,以對個體財務報表表示 意見。本會計師負責集團查核案件之指導、監督及執行,並負責形成集團查核意見。

本會計師與治理單位溝通之事項,包括所規劃之查核範圍及時間,以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。



本會計師亦向治理單位提供本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性之聲明,並與治理單位溝通所有可能被認為會影響會計師獨立性之關係及其他事項(包括相關防護措施)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中,決定對寶陞國際股份有限公司民國一一三年度個 體財務報表查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項,除非法令不允許公 開揭露特定事項,或在極罕見情況下,本會計師決定不於查核報告中溝通特定事項,因可合 理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

> 安永聯合會計師事務所 主管機關核准辦理公開發行公司財務報告 查核簽證文號:(111)金管證審字第1110348358號 (103)金管證審字第1030025503號

> > 政緯林政

會計師:

『清標 英

標、

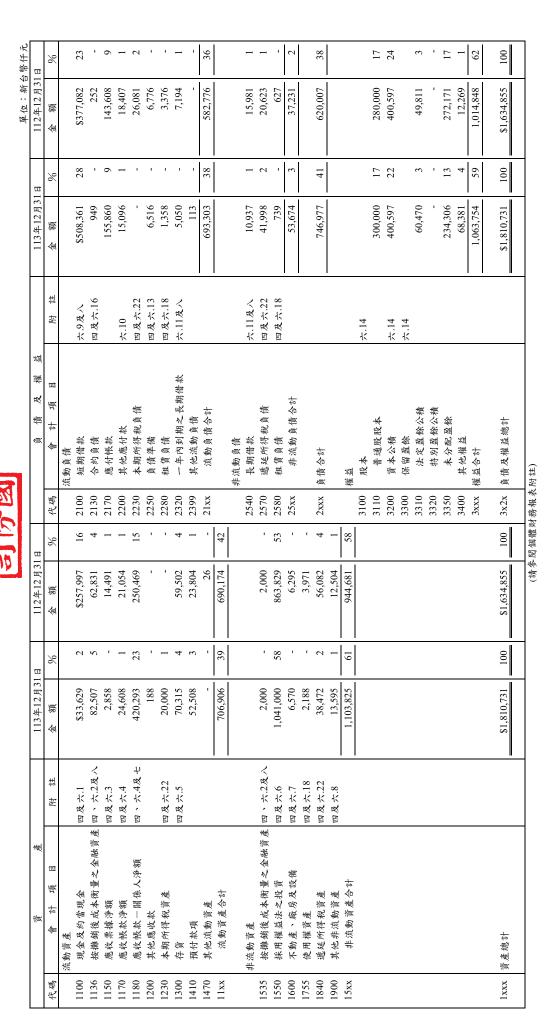


中華民國一一四年三月十一日









個體質

董事長:黃楷倫

經理人: 黃楷倫

いと	单位,新台幣什九 12年度	%	100	23	(5)	18		(2)	(C)				•	1	1 (	(2)	-	(1)	10	(2)	8		1	•		∞			<u>ן</u>
3	単位 · 112年度	金額	2, 6	298,432	(63,801)	234,631		(22,175)	(66,020)	(88,195)	146,436		1,027	2	(6,574)	(20,032)	15,227	(10,350)	136.086	(29,496)	106,590		(395)	ı	(395)	\$106,195	\$3.98	\$3.96	
		%	100	7	∞	15		(5)	(S)		∞		•	ı	<del>-</del>	(2)	<b>—</b>		∞	(2)	9		7	(2)	2			<u> </u>	
1 = + - B	113年度	金額	1, 0	76,933	98,253	175,186		(17,348)	(61,6/3)	(19,071)	96,165		1,432	101	0,800	(22,402)	5,711	(8,358)	87,807	(22,213)	65,594		73,207	(17,095)	56,112	\$121,706	\$2.19	\$2.18	表附註)
		野	四、六.16及七六.5									六.20					四及六.6			四及六22		六.21			,		<b>六.23</b>	<b>ナ:23</b>	(請參閱個體財務報表附註)
月國一		項	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		現銷貨利益	净額		田	## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##	費用合計		入及支出	<b>〈</b>	<b>∠</b>	益及損失		<ul><li>益法認列之子公司、關聯企業及 指</li><li>当公公</li><li>公公</li><li>公公</li><li>公公</li><li>公公</li><li>公公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li><li>公</li></ul>	<b>占月级亚人历</b> 翰 營業外收入及支出合計		<b>#</b>			配里分親生現益之場目権益法認列之子公司、關聯企業及	合資之其他綜合損益之份額 臨可能重分類を損益之項目相關之所得約	20五乙二次二乙二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	本期綜合損益總額	盈餘(元)	: 盈餘(元)	
			<b>感業收入</b>	· 禁 · 参 · 未 · 九 · 九	已(未)實	營業毛利	答業費用	推銷費	1 記述	多業	營業利益	营業外收入及	利息收入	其他收入	其他利	財務成本	採用權 益決 今 答 超 送	口物口物	名 学 学	所得给曹	本期淨利	其他綜合損益	後續 引 配 里 多 採 用 權 益 次	6 四 四	本期其他	本期綜合	基本每股盈餘()	稀釋每股	

董事長:黃楷倫



單位:新台幣仟元			權益總額	3xxx	\$735,586		1	(74,430)	1	245,704		106,590	(395) (395)	(395)	1,793	1,014,848		-		(72,800)	1	65,594	12 56,112		\$1,063,754	
	其他權益項目	國外營運機構財務報表	換算之兌換差額	3410	\$12,664								(3	(3		12,269							56,112	56,112	\$68,381	
			未分配盈餘	3350	\$232,947		(14,669)	(74,430)	21,733		000	106,590		106,590		272,171		(10.650)	(10,020)	(72,800)	(20,000)	65,594		65,594	\$234,306	
7	保留盈餘		特別盈餘公積	3320	\$21,733				(21,733)					1		1								1	-\$	表附註)
			法定盈餘公積	3310	\$35,142		14,669							ı		49,811		10.650	10,01					1	\$60,470	(請參閱個體財務報表附註)
			資本公積	3200	\$185,000					213,804				1	1,793	400,597								1	\$400,597	
			股本	3100	\$248,100					31,900				ı		280,000					20,000			1	\$300,000	
				項     目	民國112年01月01日餘額	民國111年度盈餘指撥及分配	提列法定盈餘公積	普通股現金股利	特別盈餘公積迴轉	現金增資	\$\frac{1}{2}\$	氏國112年度淨利	民國112年度其他綜合損益	本期綜合損益總額	股份基礎給付交易	民國112年12月31日餘額	民國112年度盈餘指繼及分配	担而让分及於八年	次が名人耳ぶる気	普通股現金股利	普通股股票股利	民國113年度淨利	民國113年度其他綜合損益	本期綜合損益總額	民國113年12月31日餘額	
				代碼	A1		B1	B5	B17	E1	Ž	ΙΠ	D3	DS	Z	Z1		Б1	ָּהְ בְּ	BS	B9	DI	D3	D5	Z1	

月三十一日

民國——三 及民國——

經理人: 黃楷倫





			160	a) () (a)			單位	單位:新台幣仟元
代碼	項目	113年度	112年度	代碼	項	目	113年度	112年度
AAAA	營業活動之現金流量:			BBBB	投資活動之現金流量:			
A10000	稅前淨利	\$87,807	\$136,086	B00040	取得按攤銷後成本衡量之金融資產		(19,676)	(12,300)
A20000	調整項目:			B02700	取得不動產、廠房及設備		(3,372)	(2,717)
A20010	收益費損項目:			B03700	存出保證金增加		(1,091)	(683)
A20100	) 祈舊費用(含使用權資產)	7,032	7,681	BBBB	投資活動之淨現金流入(出)		(24,139)	(15,700)
A20900	利息費用	22,402	20,032			<u> </u>		
A21200	利息收入	(1,432)	(1,027)					
A21900	股份基礎給付酬勞成本	1	1,793	CCCC	纂資活動之現金流量:			
A22400	採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資損益之份額	(5,711)	(15,227)	C00100	短期借款增加		131,279	73,520
A23900	(已)未實現銷貨利益	(98,253)	63,801	C01600	舉借長期借款		1	20,000
A30000	) 與營業活動相關之資產/負債變動數:			C01700	償還長期借款		(7,188)	(4,603)
A31130	應收票據(增加)減少	11,633	(6,168)	C04020	租賃負債本金償還		(4,130)	(5,034)
A31150	應收帳款(增加)減少	(3,554)	639	C04500	發放現金股利		(72,800)	(74,430)
A31160	應收帳款一關係人(增加)減少	(169,824)	(90,469)	C04600	現金增資		1	245,704
A31180	其他應收款(增加)減少	(188)	ı	CCCC	纂資活動之淨現金流入(出)		47,161	255,157
A31200	存貨(增加)減少	(10,813)	(10,038)			<u> </u>		
A31230	) 預付款項(增加)減少	(28,704)	(11,858)					
A31240	其他流動資產(增加)減少	26	(26)	EEEE	本期現金及約當現金增加(減少)數		(224,368)	216,438
A32125	合約負債增加(減少)	269	(191)	E00100	期初現金及約當現金餘額		257,997	41,559
A32150	) 應付帳款增加(減少)	12,252	(70,000)	E00200	期末現金及約當現金餘額		\$33,629	\$257,997
A32180	其他應付款增加(減少)	(2,622)	(2,473)			I	Ì	
A32200	) 負債準備增加(減少)	(260)	6,776					
A32230	其他流動負債增加(減少)	113	(134)					
A33000	營運產生之現金流入(出)	(179,399)	29,197					
A33100	收取之利息	1,432	1,027					
A33300	) 支付之利息	(23,019)	(18,162)					
A33500	支付之所得稅	(46,404)	(35,081)					
AAAA	營業活動之淨現金流入(出)	(247,390)	(23,019)					
			(請參閱個體財務報表附註)	財務報表[	<b>份註</b> )			

11年月三十一日 ニナー目

及民國一-凡國一-

图摩照倫有嚴

經理人: 黃楷倫



董事長:黃楷倫



#### 安永聯合會計師事務所

33045桃園市桃園區中正路1088號27樓 27F, No. 1088, Zhongzheng Road, Taoyuan District, Taoyuan City, Talwan, R.O.C. Tel: 886 3 319 8888 Fax: 886 3 319 8866 www.ey.com/tw

會計師查核報告

寶陞國際股份有限公司 公鑒:

#### 查核意見

實性國際股份有限公司及其子公司民國——三年十二月三十一日及民國——二年十二月三十一日之合併資產負債表,暨民國——三年一月一日至十二月三十一日及民國——二年一月一日至十二月三十一日之合併綜合損益表、合併權益變動表、合併現金流量表,以及合併財務報表附註(包括重大會計政策彙總),業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見,上開合併財務報表在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、國際財務報導解釋及解釋公告編製,足以允當表達實陞國際股份有限公司及其子公司民國一一三年十二月三十一日及民國一一二年十二月三十一日之合併財務狀況,暨民國一一三年一月一日至十二月三十一日及民國一一二年一月一日至十二月三十一日之合併財務績效與合併現金流量。

#### 查核意見之基礎

本會計師係依照會計師受託查核簽證財務報表規則及審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核財務報表之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範,與實陞國際股份有限公司及其子公司保持超然獨立,並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據,以作為表示查核意見之基礎。

#### 關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷,對寶陞國際股份有限公司及其子公司民國一一三年度合併財務報表之查核最為重要之事項。該等事項已於查核合併財務報表整體及形成查核意見之過程中予以因應,本會計師並不對該等事項單獨表示意見。



#### 收入認列

實陞國際股份有限公司及其子公司民國一一三年度認列營業收入金額為 2,102,020 仟元,由於銷售地點包含台灣及美國市場,且針對主要客戶之銷售條件不盡相同,需針對客戶訂單或合約文件判斷並決定履約義務及其滿足之時點,致收入之認列時點存有顯著風險,本會計師因此決定為關鍵查核事項。本會計師之查核程序包括(但不限於)了解各種銷售模式,評估各模式下履約義務相關收入認列會計政策的適當性、評估及測試銷貨循環中與訂單或合約之履約義務收入認列時點攸關之內部控制的有效性,抽選樣本執行細項測試,取得主要客戶訂單或合約文件,檢視其交易條件並評估收入認列時點是否與合約或訂單所載之履約義務及滿足時點一致,針對銷貨收入進行分析性複核程序及執行資產負債表日前後一段時間之截止點測試等查核程序。本會計師亦考量合併財務報表附註四及附註六中有關營業收入揭露之適當性。

#### 存貨評價

寶陞國際股份有限公司及其子公司民國一一三年十二月三十一日之存貨淨額為1,283,644仟元,占合併總資產56%,對寶陞國際股份有限公司及其子公司係屬重大。寶陞國際股份有限公司及其子公司主要係從事木材家具及裝設品之買賣,產品因裝修市場設計需求改變,致備抵存貨跌價及呆滯損失金額之評估涉及管理階層重大判斷,本會計師因此決定為關鍵查核事項。本會計師之查核程序包括(但不限於)評估備抵存貨跌價及呆滯損失提列政策之適當性,包括呆滯及過時存貨之辨認、測試攸關之內部控制的有效性、測試存貨庫齡之正確性及執行實地觀察存貨盤點程序,檢視目前存貨數量及使用狀態等查核程序。本會計師亦考量合併財務報表附註四、附註五及附註六中有關存貨揭露之適當性。

#### 管理階層與治理單位對合併財務報表之責任

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製允當表達之合併財務報表,且維持與合併財務報表編製有關之必要內部控制,以確保合併財務報表未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製合併財務報表時,管理階層之責任亦包括評估實陞國際股份有限公司及其子公司繼續經營之能力、相關事項之揭露,以及繼續經營會計基礎之採用,除非管理階層意圖清算實陞國際股份有限公司及其子公司或停止營業,或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

寶陞國際股份有限公司及其子公司之治理單位(含審計委員會)負有監督財務報導流程之責任。



#### 會計師查核合併財務報表之責任

本會計師查核合併財務報表之目的,係對合併財務報表整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信,並出具查核報告。合理確信係高度確信,惟依照審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出合併財務報表存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響合併財務報表使用者所作之經濟決策,則被認為具有重大性。

本會計師依照審計準則查核時,運用專業判斷及專業懷疑。本會計師亦執行下列工作:

- 1.辨認並評估合併財務報表導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險;對所評估之風險設計及執行適當之因應對策;並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因 舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制,故未偵出導因於舞 弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
- 2.對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解,以設計當時情況下適當之查核程序,惟其 目的非對寶陞國際股份有限公司及其子公司內部控制之有效性表示意見。
- 3.評估管理階層所採用會計政策之適當性,及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
- 4.依據所取得之查核證據,對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性,以及使寶陞國際股份有限公司及其子公司繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性,作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性,則須於查核報告中提醒合併財務報表使用者注意合併財務報表之相關揭露,或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致寶陞國際股份有限公司及其子公司不再具有繼續經營之能力。
- 5.評估合併財務報表(包括相關附註)之整體表達、結構及內容,以及合併財務報表是否允 當表達相關交易及事件。
- 6.對於集團內組成個體之財務資訊取得足夠及適切之查核證據,以對合併財務報表表示 意見。本會計師負責集團查核案件之指導、監督及執行,並負責形成集團查核意見。

本會計師與治理單位溝通之事項,包括所規劃之查核範圍及時間,以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。



本會計師亦向治理單位提供本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性之聲明,並與治理單位溝通所有可能被認為會影響會計師獨立性之關係及其他事項(包括相關防護措施)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中,決定對寶陞國際股份有限公司及其子公司民國一 一三年度合併財務報表查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項,除非法 令不允許公開揭露特定事項,或在極罕見情況下,本會計師決定不於查核報告中溝通特定事 項,因可合理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

#### 其他

實 陞 國 際 股 份 有 限 公 司 已 編 製 民 國 一 一 三 年 度 及 民 國 一 一 二 年 度 之 個 體 財 務 報 告 , 並 經 本 會 計 師 出 具 無 保 留 意 見 之 查 核 報 告 在 案 , 備 供 參 考 。

安永聯合會計師事務所

主管機關核准辦理公開發行公司財務報告

查核簽證文號:(111)金管證審字第 1110348358 號

(103)金管證審字第 1030025503 號

林政緯木木

义篇



會計師:

鄭清標

清洁



中華民國一一四年三月十一日





幣仟元		%		17	-	∞	2	-	i	9	1	-	35		1	-	18	20		55			12	18		2	12	1	45	100		
單位:新台幣仟元	112年12月31日	金 額		\$377,082	21,119	166,496	44,403	28,861	6,776	138,608	7,194	957	791,496		15,981	20,623	406,966	443,570		1,235,066			280,000	400,597		49,811	272,171	12,269	1,014,848	\$2,249,914		
	В	%		22	-	∞	2	•	1	9	1	•	39		•	2	13	15		54				17		ж	10	3	46	100		
	113年12月31日	金 額		\$508,361	29,499	182,182	38,544	4,034	6,516	133,273	5,050	992	908,451		10,937	41,998	304,102	357,037		1,265,488			300 000	400,597		60,470	234,306	68,381	1,063,754	\$2,329,242		
		附註		六.8及八	四及六.15		o: 삯	四及六.21	四及六.12	四及六.17	六.10及ハ		<u> </u>		六.10及八	四及六.21	四及六.17	<u> </u>					61:5	六.13	7.13			<u> </u>			ı	
7	負債及權益	會計項目	流動負債	短期借款	合約負債	應付帳款	其他應付款	本期所得稅負債	負債準備	租賃負債	一年內到期之長期借款	其他流動負債	流動負債合計	非流動自信	長期借款	遞延所得稅負債	租賃負債	非流動負債合計		負債合計	茶	4 H	<b>次全拳通股股</b> 太	資本公積	保留盈餘	法定盈餘公積	未分配盈餘	其他權益	權益合計	負債及權益總計		附註)
		代碼	-7.	2100	2130	2170	2200	2230	2250	2280	2320	2399	21xx	,	2540	2570	2580	25xx		2xxx	-	1000	3110	3200	3300	3310	3350	3400	3xxx	3x2x		(請參閱合併財務報表附註)
	B	%		14	4	1	9	1	•	42	4	-	71		•	2	23	2	2	29										100		閱合併月
	112年12月31日	金 額		\$309,861	82,789	14,491	145,694	443	4,021	950,593	91,454	27	1,599,373		2,000	34,873	520,597	56,082	36,989	650,541										\$2,249,914		(請多
	B	%		4	4	•	∞	•	-	99	S		78		•	-	17	2	2	22										100		
	113年12月31日	金 額		\$102,431	103,817	2,858	173,556	940	29,189	1,283,644	115,260	•	1,811,695		2,000	33,149	405,969	38,472	37,957	517,547										\$2,329,242		
		附註		四及六.1	四、六.2及八	四及六.3	四及六.4		四及六.21	四、六.5及八					四、六.2及八	四及六.6	四及六.17	四及六.21	四及六.7													
	資產	會計項目	流動資產	現金及約當現金	按攤銷後成本衡量之金融資產	應收票據淨額	應收帳款淨額	其他應收款	本期所得稅資產	存貨	預付款項	其他流動資產	流動資產合計	非流動資產	按攤銷後成本衡量之金融資產	不動產、廠房及設備	使用權資產	遞延所得稅資產	其他非流動資產	非流動資產合計										資產總計		
		代碼	7	1100	1136	1150	1170	1200	1220	1300	1410	1470	11xx	117	1535	1600	1755	1840	1900	15xx										1xxx		





會計主管:石喬峯

經理人: 黃楷倫

ħ	44.17		70		70
人	門託	歪 夠	0/	歪 夠	0/
營業收入	四及六.15	\$2,102,020	100	\$2,185,847	100
營業成本	ナ.5	(1,222,515)	(58)	(1,284,244)	(59)
感業毛利		879,505	42	901,603	41
				,	
<b>感素費用</b>					
推銷費用		(225,713)	(11)	(225,835)	(10)
管理費用		(527,891)	(25)	(494,978)	(23)
<b>預期信用減指(損失)利益</b>	四及六.16	(3.151)	` I		` 1
次次: 1.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2		(756,755)	(36)	(720,146)	(33)
<b>冷禁★上記</b>		122,750	9	181,457	<b>∞</b>
; ;					
誉業外收入及支出	六.19				
(A)		1.778	ı	1.248	1
はあれて、		101	ı	181	ı
来 50次六 甘 44 丝 米 8 指 4		907 9	-	(7 484)	ı
来方台目入台入中华的大		(37,761)	1 (	(31,784)	·
N %		(37,701)	(7)	(31,784)	T);
營業外收入及支出合計		(29,083)	(1)	(37,839)	
稅前淨利		93,667	5	143,618	7
所得稅費用	四及六.21	(28,073)	(2)	(37,028)	(2)
本期淨利		65,594	3	106,590	S
其他綜合損益	<b>六.20</b>				
後續可能重分類至損益之項目					
國外營運機構財務報表換算之兌換差額		73,207	4	(395)	İ
與可能重分類至損益之項目相關之所得稅		(17,095)	(1)	1	I
本期其他綜合損益(稅後淨額)		56,112	3	(395)	1
本期綜合損益總額		\$121,706	9	\$106,195	5
基本每股盈餘(元)	六.22			\$3.98	
稀釋每股盈餘(元)	ナ.22	\$2.18		\$3.96	
	17年 会 8日 人 14日	11 % 扣 丰 四 ( 4-)			
	(請多阅合併)	(請多阅合併財務教表附註)			

單位:新台幣仟元

шш 1 1 + +

月月

子公司

寶陞國際

董事長:黃楷倫

7100 7010 7020 7050 7000

7900 7950 8200

8361 8399 8300 8500

9750 9850

6100 6200 6450 6000 6900

代碼 4000 5000 5900



\$185,000
213,804
1,793
5
\$400,597

医國 ——國國

千公司

寶陞國

經理人: 黃楷倫

(請參閱合併財務報表附註)



會計主管:石喬峯

							画	單位:新台幣仟元
代碼	項		113年度	112年度	代碼	項     目	113年度	112年度
AAAA	營業活動之現金流量:				BBBB	投資活動之現金流量:		
A10000	稅前淨利		\$93,667	\$143,618	B00040	取得按攤銷後成本衡量之金融資產	(21,028)	(12,296)
A20000	調整項目:				B02700	取得不動產、廠房及設備	(10,210)	(19,437)
A20010	收益費損項目:				B02800	處分不動產、廠房及設備	1	872
A20100	折舊費用(含使用權資產)		164,055	137,823	B03700	存出保證金(增加)減少	(896)	(7,883)
A20300	預期信用減損損失(利益)數		3,151	(667)	BBBB	投資活動之淨現金流入(出)	(32,206)	(38,744)
A20900	利息費用		37,761	31,784				
A21200	利息收入		(1,778)	(1,248)	CCCC	籌資活動之現金流量:		
A21900	股份基礎給付酬勞成本		ı	1,793	C00100	短期借款增加	131,279	45,882
A22500	處分不動產、廠房及設備損失(利益)	員失(利益)	ı	910	C01600	舉借長期借款	ı	20,000
A30000	與營業活動相關之資產/負債變動數	變動數:			C01700	償還長期借款	(7,188)	(4,603)
A31130	應收票據(增加)減少		11,633	(6,168)	C04020	租賃負債本金償還	(164,497)	(120,508)
A31150	應收帳款(增加)減少		(31,716)	(20,562)	C04500	發放現金股利	(72,800)	(74,430)
A31180	其他應收款(增加)減少		(497)	(443)	C04600	現金增資	1	245,704
A31200	存貨(增加)減少		(333,051)	(26,606)	CCCC	纂資活動之淨現金流入(出)	(113,206)	112,045
A31230	預付款項(增加)減少		(23,806)	(51,630)				
A31240	其他流動資產(增加)減少		27	(27)	DDDD	匯率變動對現金及約當現金之影響	77,325	(2,495)
A32125	合約負債增加(減少)		8,380	2,202				
A32150	應付帳款增加(減少)		15,686	(74,859)	EEEE	本期現金及約當現金增加(減少)數	(207,430)	154,701
A32180	其他應付款增加(減少)		(5,172)	(924)	E00100	期初現金及約當現金餘額	309,861	155,160
A32200	負債準備增加(減少)		(260)	6,776	E00200	期末現金及約當現金餘額	\$102,431	\$309,861
A32230	其他流動負債增加(減少)		35	417				
A33000	營運產生之現金流入(出)	_	(61,885)	142,189				
A33100	收取之利息		1,778	1,248				
A33300	支付之利息		(23,019)	(18,910)				
A33500	支付之所得稅		(56,217)	(40,632)				
AAAA	營業活動之淨現金流入(出)	H)	(139,343)	83,895				

子公司

(請參閱合併財務報表附註)

經理人: 黃楷倫

董事長:黃楷倫



單位:新台幣元

T - 7 / A - 4-T	金	額
項目/金額	小計	合計
期初未分配盈餘		168,712,201
加:本期淨利	65,594,074	
提列項目:		
減:法定盈餘公積(10%)	(6,559,407)	
合計		59,034,667
可供分配盈餘		227,746,868
分配項目:		
現金股利(每股 1.82 元)	(54,600,000)	
股票股利(每股 0.33333333 元)	(10,000,000)	
合計		(64,600,000)
期末未分配盈餘		163,146,868

董事長: 楷葉

經理人: 格普

會計主管:

## 野 年 ナ

## 公司章程 修訂條文對照表

條次	修正條文	現行條文	說明
	本公司年度如有獲利,應提撥不低於百分之三為員工	超	配合法令更新修訂
	酬勞,由董事會決議以股票或現金分派發放,其發放	本公司年度如有獲利,應提撥不低於百分之三為員工	
	對象包含符合一定條件之控制或從屬公司員工,該一	酬勞,由董事會決議以股票或現金分派發放,其發放	
	定條件授權由董事會訂定之,其員工酬勞分配總數額	對象包含符合一定條件之控制或從屬公司員工,該一	
	中保留百分之五至百分之四十作為基層員工酬勞發	定條件授權由董事會訂定之;本公司得以上開獲利數	
第二十八条	放;本公司得以上開獲利數額,由董事會決議提撥不	額,由董事會決議提撥不高於百分之三為董事酬勞。	
	高於百分之三為董事酬勞。員工酬勞及董事酬勞分派	員工酬勞及董事酬勞分派案應提股東會報告。	
	案應提股東會報告。	但公司尚有累積虧損時,應預先保留彌補數額,再依	
	但公司尚有累積虧損時,應預先保留彌補數額,再依	前項比例提撥員工酬勞及董事酬勞。	
	前項比例提撥員工酬勞及董事酬勞。		
	本章程經全體發起人同意訂立於中華民國 105 年 9 月	本章程經全體發起人同意訂立於中華民國 105 年 9 月 出	增列修正日期及次
	29 В ∘	29 日。	數
	第一次修訂於中華民國 108 年 6 月 28 日。	第一次修訂於中華民國 108 年 6 月 28 日。	
第三十三條	第二次修訂於中華民國 109 年 6 月 30 日。	第二次修訂於中華民國 109 年 6 月 30 日。	
	第三次修訂於中華民國 110 年7月5日。	第三次修訂於中華民國 110 年7月5日。	
	第四次修訂於中華民國 112 年 6 月 2 日。	第四次修訂於中華民國 112 年 6 月 2 日。	
	第五次修訂於中華民國 114 年 6 月 16 日。		

寶陞國際股份有限公司	頁次-	文件編號	BS-CG-101-04
股東會議事規則		版次	4.0
	1/10	機密等級	一般

	文件修訂							
版次	修訂內容	修訂日期	生效日期	備註				
1.0	新制訂	109.04.10	109.06.30					
2.0	刪除監察人字樣	109.09.17	109.11.17					
3.0	因應法規修訂以及修訂投票方式	110.02.26	110.07.05					
4.0	配合公司法開放公開發行公司得以視訊 方式召開股東會修正內容	112.03.01	112.06.02					

檔案名稱	股東會議事規則				
文件編號	BS-CG-101-04	修訂日期	112年03月01日	文件頁次	2/10
制定單位	營運管理部	生效日期	112年06月02日	文件版次	4.0

第一條 為建立本公司良好股東會治理制度、健全監督功能及強化管理機能,爰依公司法及相關 規定訂定本規則,以資遵循。

第二條 本公司股東會之議事規則,除法令及本公司章程另有規定者外,應依本規則行之。

## 第三條 股東會召集及開會通知

本公司股東會除法令另有規定外,由董事會召集之。

本公司股東會召開方式之變更應經董事會決議,並最遲於股東會開會通知書寄發前為之。本公司應於股東常會開會三十日前或股東臨時會開會十五日前,將股東會開會通知書、委託書用紙、有關承認案、討論案、選任或解任董事事項等各項議案之案由及說明資料製作成電子檔案傳送至公開資訊觀測站。並於股東常會開會二十一日前或股東臨時會開會十五日前,將股東會議事手冊及會議補充資料,製作電子檔案傳送至公開資訊觀測站。但本公司於最近會計年度終了日實收資本額達新臺幣一百億元以上或最近會計年度召開股東常會其股東名簿記載之外資及陸資持股比率合計達百分之三十以上者,應於股東常會開會三十日前完成前開電子檔案之傳送。股東會開會十五日前,備妥當次股東會議事手冊及會議補充資料,供股東隨時索閱,並陳列於本公司及本公司所委任之專業股務代理機構。

前項之議事手冊及會議補充資料,本公司於股東會開會當日應依下列方式提供股東參閱:

- 一、 召開實體股東會時,應於股東會現場發放。
- 二、 召開視訊輔助股東會時,應於股東會現場發放,並以電子檔案傳送至視訊會議平台。
- 三、 召開視訊股東會時,應以電子檔案傳送至視訊會議平台。

通知及公告應載明召集事由;其通知經相對人同意者,得以電子方式為之。

選任或解任董事、變更章程、減資、申請停止公開發行、董事競業許可、盈餘轉增資、公積轉增資、公司解散、合併、分割或公司法第一百八十五條第一項各款之事項、證券交易法第二十六條之一、第四十三條之六、發行人募集與發行有價證券處理準則第五十六條之一及第六十條之二之事項,應在召集事由中列舉並說明其主要內容,不得以臨時動議提出。

股東會召集事由已載明全面改選董事,並載明就任日期,該次股東會改選完成後,同次會議不得再以臨時動議或其他方式變更其就任日期。

持有已發行股份總數百分之一以上股份之股東,得向本公司提出股東常會議案,以一項 為限,提案超過一項者,均不列入議案。股東得提出為敦促公司增進公共利益或善盡社 會責任之建議性提案,程序上應依公司法第172條之1之相關規定以1項為限,提案超過

檔案名稱	股東會議事規則				
文件編號	BS-CG-101-04	修訂日期	112年03月01日	文件頁次	3/10
制定單位	營運管理部	生效日期	112年06月02日	文件版次	4.0

1項者,均不列入議案。。另股東所提議案有公司法第 172條之 1第 4項各款情形之一,董事會得不列為議案。

本公司應於股東常會召開前之停止股票過戶日前,公告受理股東之提案、書面或電子受理方式、受理處所及受理期間;其受理期間不得少於十日。

股東所提議案以三百字為限,超過三百字者,不予列入議案;提案股東應親自或委託他人出席股東常會,並參與該項議案討論。

本公司應於股東會召集通知日前,將處理結果通知提案股東,並將合於本條規定之議案 列於開會通知。對於未列入議案之股東提案,董事會應於股東會說明未列入之理由。

第四條 股東得於每次股東會,出具本公司印發之委託書,載明授權範圍,委託代理人,出席股東會。

一股東以出具一委託書,並以委託一人為限,應於股東會開會五日前送達本公司,委託書有重複時,以最先送達者為準。但聲明撤銷前委託者,不在此限。

委託書送達本公司後,股東欲親自出席股東會或欲以書面或電子方式行使表決權者,應於股東會開會二日前,以書面向本公司為撤銷委託之通知;逾期撤銷者,以委託代理人出席行使之表決權為準。

委託書送達本公司後,股東欲以視訊方式出席股東會,應於股東會開會二日前,以書面 向本公司為撤銷委託之通知;逾期撤銷者,以委託代理人出席行使之表決權為準。

#### 第五條 召開股東會地點及時間之原則

股東會召開之地點,應於本公司所在地或便利股東出席且適合股東會召開之地點為之,會議開始時間不得早於上午九時或晚於下午三時,召開之地點及時間,應充分考量獨立董事之意見。

本公司召開視訊股東會時,不受前項召開地點之限制。

#### 第六條 簽名簿等文件之備置

本公司應於開會通知書載明受理股東、徵求人、受託代理人(以下簡稱股東)報到時間、 報到處地點,及其他應注意事項。

前項受理股東報到時間至少應於會議開始前三十分鐘辦理之;報到處應有明確標示,並 派適足適任人員辦理之;股東會視訊會議應於會議開始前三十分鐘,於股東會視訊會議 平台受理報到,完成報到之股東,視為親自出席股東會。

股東應憑出席證、出席簽到卡或其他出席證件出席股東會,本公司對股東出席所憑依之證明文件不得任意增列要求提供其他證明文件;屬徵求委託書之徵求人並應攜帶身分證明文件,以備核對。

	檔案名稱	股東會議事規則				
	文件編號	BS-CG-101-04	修訂日期	112年03月01日	文件頁次	4/10
Ī	制定單位	營運管理部	生效日期	112年06月02日	文件版次	4.0

本公司應設簽名簿供出席股東簽到,或由出席股東繳交簽到卡以代簽到。

本公司應將議事手冊、年報、出席證、發言條、表決票及其他會議資料,交付予出席股 東會之股東;有選舉董事者,應另附選舉票。

政府或法人為股東時,出席股東會之代表人不限於一人。法人受託出席股東會時,僅得指派一人代表出席。

股東會以視訊會議召開者,股東欲以視訊方式出席者,應於股東會開會二日前,向本公司登記。

股東會以視訊會議召開者,本公司至少應於會議開始前三十分鐘,將議事手冊、年報及 其他相關資料上傳至股東會視訊會議平台,並持續揭露至會議結束。

第六條之一 召開股東會視訊會議,召集通知應載事項

本公司召開股東會視訊會議,應於股東會召集通知載明下列事項:

- 一、 股東參與視訊會議及行使權利方法。
- 二、因天災、事變或其他不可抗力情事致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙之處理方式,至少包括下列事項:
  - (一)發生前開障礙持續無法排除致須延期或續行會議之時間,及如須延期或續行 集會時之日期。
  - (二) 未登記以視訊參與原股東會之股東不得參與延期或續行會議。
  - (三)召開視訊輔助股東會,如無法續行視訊會議,經扣除以視訊方式參與股東會之出席股數,出席股份總數達股東會開會之法定定額,股東會應繼續進行,以視訊方式參與股東,其出席股數應計入出席之股東股份總數,就該次股東會全部議案,視為棄權。
  - (四) 遇有全部議案已宣布結果,而未進行臨時動議之情形,其處理方式。
- 三、 召開視訊股東會,並應載明對以視訊方式參與股東會有困難之股東所提供之適當 替代措施。

#### 第七條 股東會主席、列席人員

股東會如由董事會召集者,其主席由董事長擔任之,董事長請假或因故不能行使職權時, 由副董事長代理之,無副董事長或副董事長亦請假或因故不能行使職權時,由董事長指 定常務董事一人代理之;其未設常務董事者,指定董事一人代理之,董事長未指定代理 人者,由常務董事或董事互推一人代理之

前項主席係由常務董事或董事代理者,以任職六個月以上,並瞭解本公司財務業務狀況之常務董事或董事擔任之。主席如為法人董事之代表人者,亦同。

檔案名稱	股東會議事規則				
文件編號	BS-CG-101-04	修訂日期	112年03月01日	文件頁次	5/10
制定單位	營運管理部	生效日期	112年06月02日	文件版次	4.0

董事會所召集之股東會,董事長宜親自主持,且宜有董事會過半數之董事、至少各類功能性委員會成員至少一人代表出席,並將出席情形記載於股東會議事錄。

股東會如由董事會以外之其他召集權人召集者,主席由該召集權人擔任之,召集權人有 二人以上時,應互推一人擔任之。

本公司得指派所委任之律師、會計師或相關人員列席股東會。

## 第八條 股東會開會過程錄音或錄影之存證

本公司應於受理股東報到時起將股東報到過程、會議進行過程、投票計票過程全程連續不間斷錄音及錄影。

前項影音資料應至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者,應保存至訴訟終結為止。

股東會以視訊會議召開者,本公司應對股東之註冊、登記、報到、提問、投票及公司計票結果等資料進行記錄保存,並對視訊會議全程連續不間斷錄音及錄影。

前項資料及錄音錄影,本公司應於存續期間妥善保存,並將錄音錄影提供受託辦理視訊 會議事務者保存。

股東會以視訊會議召開者,本公司宜對視訊會議平台後台操作介面進行錄音錄影。

第九條 股東會之出席,應以股份為計算基準。出席股數依簽名簿或繳交之簽到卡及視訊會議平 台報到股數,加計以書面或電子方式行使表決權之股數計算之。

已屆開會時間,主席應即宣布開會,並同時公布無表決權數及出席股份數等相關資訊。惟未有代表已發行股份總數過半數之股東出席時,主席得宣布延後開會,其延後次數以二次為限,延後時間合計不得超過一小時。延後二次仍不足有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時,由主席宣布流會;股東會以視訊會議召開者,本公司另應於股東會視訊會議平台公告流會。

前項延後二次仍不足額而有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時,得依公司法第一百七十五條第一項規定為假決議,並將假決議通知各股東於一個月內再行召集股東會;股東會以視訊會議召開者,股東欲以視訊方式出席者,應依第六條向本公司重行登記。

於當次會議未結束前,如出席股東所代表股數達已發行股份總數過半數時,主席得將作成之假決議,依公司法第一百七十四條規定重新提請股東會表決。

### 第十條 議案討論

股東會如由董事會召集者,其議程由董事會訂定之,會議應依排定之議程進行,非經股東會決議不得變更之。

檔案名稱	股東會議事規則				
文件編號	BS-CG-101-04	修訂日期	112年03月01日	文件頁次	6/10
制定單位	營運管理部	生效日期	112年06月02日	文件版次	4.0

股東會如由董事會以外之其他有召集權人召集者,準用前項之規定。

前二項排定之議程於議事(含臨時動議)未終結前,非經決議,主席不得逕行宣布散會; 主席違反議事規則,宣布散會者,董事會其他成員應迅速協助出席股東依法定程序,以 出席股東表決權過半數之同意推選一人擔任主席,繼續開會。

主席對於議案及股東所提之修正案或臨時動議,應給予充分說明及討論之機會,認為已達可付表決之程度時,得宣布停止討論,提付表決,並安排適足之投票時間。

#### 第十一條 股東發言

出席股東發言前,須先填具發言條載明發言要旨、股東戶號(或出席證編號)及戶名, 由主席定其發言順序。

出席股東僅提發言條而未發言者,視為未發言。發言內容與發言條記載不符者,以發言內容為準。

同一議案每一股東發言,非經主席之同意不得超過兩次,每次不得超過五分鐘,惟股東發言違反規定或超出議題範圍者,主席得制止其發言。

出席股東發言時,其他股東除經徵得主席及發言股東同意外,不得發言干擾,違反者主席應予制止。

法人股東指派二人以上之代表出席股東會時,同一議案僅得推由一人發言。

出席股東發言後,主席得親自或指定相關人員答覆。

股東會以視訊會議召開者,以視訊方式參與之股東,得於主席宣布開會後,至宣布散會前,於股東會視訊會議平台以文字方式提問,每一議案提問次數不得超過兩次,每次以 二百字為限,不適用第一項至第五項規定。

前項提問未違反規定或未超出議案範圍者,宜將該提問揭露於股東會視訊會議平台,以為周知。

#### 第十二條 表決股數之計算、迴避制度

股東會之表決,應以股份為計算基準。

股東會之決議,對無表決權股東之股份數,不算入已發行股份之總數。

股東對於會議之事項,有自身利害關係致有害於本公司利益之虞時,不得加入表決,並 不得代理他股東行使其表決權。

前項不得行使表決灌之股份數,不算入已出席股東之表決權數。

除信託事業或經證券主管機關核准之股務代理機構外,一人同時受二人以上股東委託時, 其代理之表決權不得超過已發行股份總數表決權之百分之三,超過時其超過之表決權, 不予計算。

檔案名稱	股東會議事規則				
文件編號	BS-CG-101-04	修訂日期	112年03月01日	文件頁次	7/10
制定單位	營運管理部	生效日期	112年06月02日	文件版次	4.0

第十三條 股東每股有一表決權;但受限制或公司法第一百七十九條第二項所列無表決權者,不 在此限。

本公司召開股東會時,應採行以電子方式並得採行以書面方式行使其表決權;其以書面 或電子方式行使表決權時,其行使方法應載明於股東會召集通知。以書面或電子方式行 使表決權之股東,視為親自出席股東會。但就該次股東會之臨時動議及原議案之修正, 視為棄權,故本公司宜避免提出臨時動議及原議案之修正。

前項以書面或電子方式行使表決權者,其意思表示應於股東會開會二日前送達公司,意 思表示有重複時,以最先送達者為準。但聲明撤銷前意思表示者,不在此限。

股東以書面或電子方式行使表決權後,如欲親自或以視訊方式出席股東會者,應於股東 會開會二日前以與行使表決權相同之方式撤銷前項行使表決權之意思表示;逾期撤銷者, 以書面或電子方式行使之表決權為準。如以書面或電子方式行使表決權並以委託書委託 代理人出席股東會者,以委託代理人出席行使之表決權為準。

議案之表決,除公司法及本公司章程另有規定外,以出席股東表決權過半數之同意通過 之。表決時,應逐案由主席或其指定人員宣佈出席股東之表決權總數。並於股東會召開 後,依規定將股東同意、反對及棄權之結果輸入公開資訊觀測站。

議案經主席徵詢全體出席股東無異議者,視為通過,其效力與投票表決同;有異議者, 應依前項規定採取投票方式表決。

同一議案有修正案或替代案時,由主席併同原案定其表決之順序。如其中一案已獲通過 時,其他議案即視為否決,勿庸再行表決。

議案表決之監票及計票人員,由主席指定之,但監票人員應具有股東身分。

股東會表決或選舉議案之計票作業應於股東會場內公開處為之,且應於計票完成後,當 場宣布表決結果,包含統計之權數,並作成紀錄。

本公司召開股東會視訊會議,以視訊方式參與之股東,於主席宣布開會後,應透過視訊 會議平台進行各項議案表決及選舉議案之投票,並應於主席宣布投票結束前完成,逾時 者視為棄權。

股東會以視訊會議召開者,應於主席宣布投票結束後,為一次性計票,並宣布表決及選舉結果。

本公司召開視訊輔助股東會時,已依第六條規定登記以視訊方式出席股東會之股東,欲 親自出席實體股東會者,應於股東會開會二日前,以與登記相同之方式撤銷登記;逾期 撤銷者,僅得以視訊方式出席股東會。

以書面或電子方式行使表決權,未撤銷其意思表示,並以視訊方式參與股東會者,除臨

檔案名稱	股東會議事規則				
文件編號	BS-CG-101-04	修訂日期	112年03月01日	文件頁次	8/10
制定單位	營運管理部	生效日期	112年06月02日	文件版次	4.0

時動議外,不得再就原議案行使表決權或對原議案提出修正或對原議案之修正行使表決權。

## 第十四條 選舉事項

股東會有選舉董事時,應依本公司所訂相關選任規範辦理,並應當場宣布選舉結果,包含當選董事之名單與其當選權數及落選董監事名單及其獲得之選舉權數。

前項選舉事項之選舉票,應由監票員密封簽字後,妥善保管,並至少保存一年。但經股 東依公司法第一百八十九條提起訴訟者,應保存至訴訟終結為止。

第十五條 股東會之議決事項,應作成議事錄,由主席簽名或蓋章,並於會後二十日內,將議事錄分發各股東。議事錄之製作及分發,得以電子方式為之。

前項議事錄之分發,本公司得以輸入公開資訊觀測站之公告方式為之。

議事錄應確實依會議之年、月、日、場所、主席姓名、決議方法、議事經過之要領及表 決結果(包含統計之權數)記載之,有選舉董事時,應揭露每位候選人之得票權數。在 本公司存續期間,應永久保存。

股東會以視訊會議召開者,其議事錄除依前項規定應記載事項外,並應記載股東會之開 會起迄時間、會議之召開方式、主席及紀錄之姓名,及因天災、事變或其他不可抗力情 事致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙時之處理方式及處理情形。

本公司召開視訊股東會,除應依前項規定辦理外,並應於議事錄載明,對於以視訊方式 參與股東會有困難股東提供之替代措施。

#### 第十六條 對外公告

徵求人徵得之股數、受託代理人代理之股數及股東以書面或電子方式出席之股數,本公司應於股東會開會當日,依規定格式編造之統計表,於股東會場內為明確之揭示;股東會以視訊會議召開者,本公司至少應於會議開始前三十分鐘,將前述資料上傳至股東會視訊會議平台,並持續揭露至會議結束。

本公司召開股東會視訊會議,宣布開會時,應將出席股東股份總數,揭露於視訊會議平台。如開會中另有統計出席股東之股份總數及表決權數者,亦同。

股東會決議事項,如有屬法令規定、臺灣證券交易所股份有限公司(財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心)規定之重大訊息者,本公司應於規定時間內,將內容傳輸至公開資訊觀測站。

## 第十七條 會場秩序之維護

辦理股東會之會務人員應佩帶識別證或臂章。

主席得指揮糾察員或保全人員協助維持會場秩序。糾察員或保全人員在場協助維持秩序

檔案名稱	股東會議事規則				
文件編號	BS-CG-101-04	修訂日期	112年03月01日	文件頁次	9/10
制定單位	營運管理部	生效日期	112年06月02日	文件版次	4.0

時,應佩戴「糾察員」字樣臂章或識別證。

會場備有擴音設備者,股東非以本公司配置之設備發言時,主席得制止之。

股東違反議事規則不服從主席糾正,妨礙會議之進行經制止不從者,得由主席指揮糾察員或保全人員請其離開會場。

## 第十八條 休息、續行集會

會議進行時,主席得酌定時間宣布休息,發生不可抗拒之情事時,主席得裁定暫時停止 會議,並視情況宣布續行開會之時間。

股東會排定之議程於議事(含臨時動議)未終結前,開會之場地屆時未能繼續使用,得由股東會決議另覓場地繼續開會。

股東會得依公司法第一百八十二條之規定,決議在五日內延期或續行集會。

#### 第十九條 視訊會議之資訊揭露

股東會以視訊會議召開者,本公司應於投票結束後,即時將各項議案表決結果及選舉結果,依規定揭露於股東會視訊會議平台,並應於主席宣布散會後,持續揭露至少十五分鐘。

#### 第二十條 視訊股東會主席及紀錄人員之所在地

本公司召開視訊股東會時,主席及紀錄人員應在國內之同一地點,主席並應於開會時宣布該地點之地址。

#### 第二十一條 斷訊之處理

股東會以視訊會議召開者,本公司得於會前提供股東簡易連線測試,並於會前及會議中 即時提供相關服務,以協助處理通訊之技術問題。

股東會以視訊會議召開者,主席應於宣布開會時,另行宣布除公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之二十第四項所定無須延期或續行集會情事外,於主席宣布散會前,因天災、事變或其他不可抗力情事,致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙,持續達三十分鐘以上時,應於五日內延期或續行集會之日期,不適用公司法第一百八十二條之規定。

發生前項應延期或續行會議,未登記以視訊參與原股東會之股東,不得參與延期或續行 會議。

依第二項規定應延期或續行會議,已登記以視訊參與原股東會並完成報到之股東,未參 與延期或續行會議者,其於原股東會出席之股數、已行使之表決權及選舉權,應計入延 期或續行會議出席股東之股份總數、表決權數及選舉權數。

依第二項規定辦理股東會延期或續行集會時,對已完成投票及計票,並宣布表決結果或

檔案名稱	股東會議事規則				
文件編號	BS-CG-101-04	修訂日期	112年03月01日	文件頁次	10/10
制定單位	營運管理部	生效日期	112年06月02日	文件版次	4.0

董事、監察人當選名單之議案,無須重行討論及決議。

本公司召開視訊輔助股東會,發生第二項無法續行視訊會議時,如扣除以視訊方式出席 股東會之出席股數後,出席股份總數仍達股東會開會之法定定額者,股東會應繼續進行, 無須依第二項規定延期或續行集會。

發生前項應繼續進行會議之情事,以視訊方式參與股東會股東,其出席股數應計入出席 股東之股份總數,惟就該次股東會全部議案,視為棄權。

本公司依第二項規定延期或續行集會,應依公開發行股票公司股務處理準則第四十四條 之二十第七項所列規定,依原股東會日期及各該條規定辦理相關前置作業。

公開發行公司出席股東會使用委託書規則第十二條後段及第十三條第三項、公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之五第二項、第四十四條之十五、第四十四條之十七第 一項所定期間,本公司應依第二項規定延期或續行集會之股東會日期辦理。

## 第二十二條 數位落差之處理

本公司召開視訊股東會時,應對於以視訊方式出席股東會有困難之股東,提供適當替代 措施。

第二十三條 本規則經董事會提出,提請股東會通過施行,修訂時亦同。

本規則訂於民國一零九年六月三十日

第一次修訂於民國一○九年十一月十七日

第二次修訂於民國一一○年七月五日

第三次修訂於民國一一二年六月二日

# 寶陞國際股份有限公司公司章程

# 第一章 總 則

第一條本公司依照公司法關於股份有限公司之規定組織之,定名為實陞國際股份有限公司,本公司英文名稱為BAUSEN INC.。

第二條 本公司所營之事業如下:

- 1. CN01010 家具及裝設品製造業
- 2. E801010 室內裝潢業
- 3. F105050 家具、寢具、廚房器具、裝設品批發業
- 4. F205040 家具、寢具、廚房器具、裝設品零售業
- 5. F111090 建材批發業
- 6. F199990 其他批發業
- 7. F211010 建材零售業
- 8. F299990 其他零售業
- 9. F399040 無店面零售業
- 10. F401010 國際貿易業
- 11. I105010 藝術品諮詢顧問業
- 12. I503010 景觀、室內設計業
- 13. I599990 其他設計業
- 14. J601010 藝文服務業
- 15. ZZ99999 除許可業務外,得經營法令非禁止或限制之業務
- 第三條 本公司轉投資其他公司之投資總額得超過本公司實收股本百分之四十。
- 第四條 本公司因業務需要,得對外保證。
- 第五條 本公司設總公司於台北市,並得視實際需要於國內外適當地點設立分支機構。
- 第六條本公司之公告方法依照公司法第二十八條規定辦理。

## 第二章 股 份

第七條 本公司資本總額定為新台幣肆億元,分為肆仟萬股,每股面額新台幣壹拾元, 其中未發行股份,授權董事會分次發行。

第八條 本公司獎酬工具包括依公司法及證券交易法收買之庫藏股、員工認股權憑證、發行新股及發行限制員工權利新股等,其轉讓之對象、發放對象或承購員工,包括符合一定條件之控制或從屬公司員工,該一定條件授權由董事會訂定之。

第九條 本公司股票概為記名式,由代表公司之董事簽名或蓋章,並經依法得擔任股票發行簽證人之銀行簽證後發行之。

本公司發行之股份得免印製股票,惟應洽證券集中保管事業機構登錄。

第十條 本公司股東於開戶時應填具印鑑卡,留存簽名式或印鑑,交由本公司或本公司之股務代理機構存查,其變更時亦同。

第十一條 本公司股東辦理股票事務或行使其他有關權利,由本公司董事會訂定相關處 理辦法,除法令、證券規章另有規定外,悉依「公開發行公司股務處理準則」 辦理。

## 第三章 股東會

#### 附錄二

- 第十二條 股票之更名過戶,自股東常會開會前六十日內,股東臨時會開會前三十日內, 或公司決定分派股息及紅利或其他利益之基準日前五日內,均停止股票過戶。
- 第十三條 本公司股東會分下列兩種:

文。

- 一. 股東常會:每年召集一次,應於每會計年度終了後六個月內召開。
- 二. 股東臨時會:於必要時依公司法規定召集之。

本公司召開股東會得以視訊會議或其他經中央主管機關公告之方式為之,相關事宜悉依法令規定辦理。

- 第十四條 股東會之決議,除公司法或本章程另有規定外,應有代表已發行股份總數過半數股東之出席,以出席股東表決權過半數之同意行之。 本公司如欲撤銷公開發行時,除須董事會核准外,並經股東會同意通過後, 始辦理撤銷公開發行之相關事宜,且於興櫃及上市或上櫃期間均不變動本條
- 第十五條 本公司股東,除有公司法第一七九條規定之情形外,每股有一表決權。
- 第十六條 本公司召開股東會時,電子投票列為股東行使表決權管道之一,相關事宜悉 依主管機關規定辦理。
- 第十七條 股東因故不能出席股東會時,得出具委託書載明授權範圍,簽名或蓋章委託 代理人出席,前項委託書應於股東會開會五日前送達本公司。 股東委託書之使用辦法,依公司法及主管機關頒佈之「公開發行公司出席股 東會使用委託規則」規定辦理。
- 第十八條 股東會開會時,除公司法另有規定外,由董事會召集之,以董事長為主席, 董事長請假或因故不能行使職權時,依公司法第二〇八條第三項規定辦理。 股東會如由董事會以外之其他有召集權人召集者,其主席由該召集權人擔任 之,召集權人有二人以上時,應互推一人擔任之。

## 第四章 董事及經理人

第十九條 本公司設董事七~九人,任期三年,採候選人提名制度,由股東會就候選人名 單中選任,連選得連任。

前項董事名額中,獨立董事人數不少於三人,且不少於董事席次五分之一。有關獨立董事之相關資格、提名方式與其他應遵循事項,依證券主管機關之規定辦理。

本公司全體董事合計持股比例,依證券主管機關之規定。

本公司得於董事任期內就其執行業務範圍依法應負之賠償責任為其購買責任保險。

- 第二十條 董事會由董事組織之,董事長應由三分之二以上董事之出席及出席董事過半 數之同意互選一人為董事長。董事長對外代表本公司。如董事長請假或因故 不能行使職權時,其代理依公司法第二〇八條規定辦理。
- 第二十一條 董事會除公司法另有規定外,由董事長召集之並擔任主席。 董事會之決議,除公司法另有規定外,應有過半數董事之出席,出席董事過 半數之同意行之。
- 第二十二條 本公司董事會之召集,依公司法第二○四條規定辦理,得以書面、電子郵件 (E-mail)或傳真方式通知,但有緊急情事時,得隨時召集之。
- 第二十三條 董事因故不能親自出席董事會時,得委託其他董事依法代理出席,前開代理 人以受一人之委託為限。

董事會得以視訊會議為之,董事以視訊畫面參與會議者,視為親自出席。

第二十四條 全體董事之報酬,得依對本公司營運參與之程度及貢獻之價值,並參酌國內、

外業界通常之水準,授權董事會議定之。

第二十五條 本公司依證券交易法第十四條之四之規定,設置審計委員會,由全體獨立董 事組成,負責執行公司法、證券交易法暨其他法令規定監察人之職權。

審計委員會成員、職權行使及其他應遵行事項,悉依相關法令規定辦理,其組織規程由董事會另訂之。

本公司董事會得設置各類功能性委員會(並得委聘任外部專家、學者擔任委員會成員)。功能性委員會行使職權之規章由董事會訂定之。

第二十六條 本公司得設經理人,其委任、解任及報酬依照公司法第二十九條規定辦理。

# 第五章 會 計

- 第二十七條 本公司會計年度自每年一月一日起至十二月三十一日止。每屆會計年度終了 應辦理決算,由董事會造具下列各項表冊依法提交股東常會請求承認之:
  - 一. 營業報告書。
  - 二. 財務報表。
  - 三. 盈餘分派或虧損撥補之議案。
- 第二十八條 本公司年度如有獲利,應提撥不低於百分之三為員工酬勞,由董事會決議以 股票或現金分派發放,其發放對象包含符合一定條件之控制或從屬公司員 工,該一定條件授權由董事會訂定之;本公司得以上開獲利數額,由董事會 決議提撥不高於百分之三為董事酬勞。員工酬勞及董事酬勞分派案應提股東 會報告。

但公司尚有累積虧損時,應預先保留彌補數額,再依前項比例提撥員工酬勞 及董事酬勞。

第二十九條 本公司年度總決算如有盈餘,應先提繳稅款,彌補以往虧損,次提百分之十 為法定盈餘公積,但法定盈餘公積已達本公司實收資本額時,不在此限,並 依法令或主管機關之規定提列或迴轉特別盈餘公積;如尚有餘額,併同以前 年度累積未分配盈餘,作為可供分配盈餘,由董事會擬具盈餘分配議案,提 請股東會決議分派股東紅利。

公司分派股東紅利、資本公積或法定盈餘公積之全部或一部以發放現金之方式為之,授權董事會以三分之二以上董事之出席,及出席董事過半數同意後為之,並報告股東會。

第三十條 本公司股利政策,係配合目前及未來之發展計畫、考量投資環境、資金需求 及國內外競爭狀況,並兼顧股東利益等因素,每年就上述可供分配盈餘提撥 不低於百分之二十分配股東紅利,惟可供分配盈餘低於實收股本百分之十 時,得不予分配;分配股東紅利時,得以現金或股票方式為之,其中現金股 利不低於當年度股利總額百分之二十。

# 第六章 附 則

第三十一條 本公司組織規程及辦事細則另訂之。

第三十二條 本章程如有未盡事宜,悉依公司法規定辦理之。

# 附錄二

第三十三條 本章程經全體發起人同意訂立於中華民國 105 年 9 月 29 日。

第一次修訂於中華民國108年6月28日。

第二次修訂於中華民國109年6月30日。

第三次修訂於中華民國110年7月5日。

第四次修訂於中華民國112年6月2日。

# 寶陞國際股份有限公司 董事持有股數情形

- 一、本公司普通股發行股數為 30,000,000 股。 全體董事應持有法定股數為 3,600,000 股。
- 二、截至本次股東常會停止過戶日 114 年 4 月 18 日止,股東名簿記載之全體董事持股情形如下:

職稱	姓名	持有股數	持股比例
董事長	雲杉國際股份有限公司	4,901,857	16.34%
	代表人: 黄楷倫		
董事	竹昇有限公司	6,645,933	22.15%
	代表人:劉國棟		
董事	沐盈有限公司	2,314,285	7.71%
	代表人:鄭弘寬		
董事	林明哲	275,166	0.92%
獨立董事	游張松	0	0
獨立董事	蘇上泳	0	0
獨立董事	陳聖儒	0	0
獨立董事	張敏蕾	0	0
合計		14,137,241	47.12%